

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
ВСП «Одеського технічного
фахового коледжу ОНТУ»
30.08.2023 р.
протокол № 01

Голова Педагогічної ради,
директор ВСП «ОТФК ОНТУ»
Лілія ІВАНОВА
30.08.2023 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**про відрахування, переривання навчання,
поновлення і переведення осіб, які навчаються
у ВСП «ОТФК ОНТУ»,
та надання їм академічної відпустки**

Введено в дію з 01.09.2023 р.
наказом директора
ВСП «ОТФК ОНТУ»
№ 182-М1-ОД
від 30.08. 2023 р.

ЗМІСТ

| | |
|--|----|
| I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ | 3 |
| II. ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ..... | 4 |
| III. ПОНОВЛЕННЯ ДО СКЛАДУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ..... | 9 |
| IV. ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ..... | 10 |
| V. ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ | 13 |
| ТА НАДАННЯ ЇМ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ | 13 |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
ВСП «ОТФК ОНТУ»
30.08.2023р. протокол № 01
Введено в дію з 01.09.2023р.
наказом директора
ВСП «ОТФК ОНТУ»
від 182-МІ-ОД № 30.08.2023р.

Директор ВСП «ОТФК ОНТУ»
Лілія ІВАНОВА

ПОЛОЖЕННЯ про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у ВСП «ОТФК ОНТУ», та надання їм академічної відпустки

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення регулює питання відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які здобувають освіту у ВСП «ОТФК ОНТУ», та надання їм академічної відпустки.

1.2. Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017р. № 2145-VIII (зі змінами);
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. № 1556-VII (зі змінами);
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019р. № 2745-VII (зі змінами);
- Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «ОТФК ОНТУ», затвердженого Педагогічною радою ВСП «ОТФК ОНТУ», протокол № 2 від 29.07.2022 р.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

- академічна відпустка – перерва у навчанні, у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання здобувачем освіти освітньо-професійної (освітньої) програми з передбачених цим положенням підстав;
- відрахування – припинення статусу здобувача освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває освіту;
- заява – документ, у якому здобувач освіти (батьки / опікуни здобувача) звертається з проханням щодо реалізації певних прав в галузі здобуття освіти до керівника закладу освіти, що стосуються відрахування, переведення, поновлення або переривання навчання, та передбачає фактом подачі надання посадовим особам закладу освіти згоду на обробку персональних даних здобувача освіти (батьків / опікунів здобувача);
- переведення – зміна здобувачем освіти закладу освіти та/або

спеціальності (спеціалізації, освітньо-професійної (освітньої) програми), та/або форми здобуття освіти, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача освіти зі зміною відповідних прав та обов'язків;

- переривання навчання – призупинення виконання здобувачем освіти індивідуального навчального плану шляхом надання академічної відпустки у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (освітньо-професійної) програми, з частковим призупиненням прав та обов'язків здобувача освіти;

- підсумковий контроль – контрольні заходи, що передбачають встановлення відповідності (оцінку, вимір) результатів навчання здобувачів освіти вимогам освітньо-професійної (освітньої) програми та/або державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти для здобувачів на основі базової середньої освіти, та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту (комплексного кваліфікаційного іспиту) після завершення освітньо-професійної (освітньої) програми (атестації здобувачів освіти) або календарного періоду виконання окремих освітніх компонентів, визначеного графіком освітнього процесу (наприклад, семестру);

- поновлення – відновлення статусу здобувача освіти, повного обсягу прав та обов'язків особи, що здобуває фахову передвищу або вищу освіту.

II. ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Підставами для відрахування здобувача освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньо-професійною (освітньою) програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу освіти;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану;
- 5) порушення умов договору про надання освітніх послуг (платної освітньої послуги для підготовки фахівців), який є підставою для зарахування (договору (контракту) між ВСП «ОТФК ОНТУ» та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати);
- 6) порушення академічної доброчесності;
- 7) стан здоров'я (за наявності відповідного висновку);
- 8) інші випадки, передбачені чинним законодавством.

2.2. Вичерпний перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану, визначається Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП «ОТФК ОНТУ», із дотриманням сукупності таких вимог:

- 1) факт невиконання індивідуального навчального плану встановлюється за результатами підсумкового (семестрового) контролю або атестації здобувачів освіти;

2) пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання здобувачем освіти незадовільної оцінки за результатами підсумкового (семестрового) контролю, не може вважатися невиконанням індивідуального навчального плану;

3) відрахування здобувача освіти на основі базової середньої освіти, який пройшов державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання за курс профільної середньої освіти і отримав 1-3 бали за її результатами можливе лише за умови, якщо здобувачеві освіти було надано можливість його повторного однократного проходження і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав 1-3 бали за її результатами;

4) відрахування у зв'язку із отриманням незадовільної оцінки під час підсумкового (семестрового) контролю, крім єдиного державного кваліфікаційного іспиту (комплексного кваліфікаційного іспиту), можливе лише за умов, якщо здобувачеві освіти було надано можливість:

- покращення результатів оцінювання незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок і здобувач освіти у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав незадовільну оцінку;

- оскарження у встановленому у ВСП «ОТФК ОНТУ» порядку рішення, дії або бездіяльності педагогічних, науково-педагогічних, посадових осіб (представників адміністрації) закладу освіти щодо організації і проведення підсумкового (семестрового) контролю і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або його скаргу було відхилено;

- переривання навчання і здобувач освіти у встановлений строк не скористався такою можливістю;

5) здобувача освіти не може бути відраховано, якщо невиконання ним індивідуального навчального плану сталося з вини (є результатом умисних дій або грубої необережності) ВСП «ОТФК ОНТУ», що встановлено комісією закладу освіти за участю представників органів студентського самоврядування відповідно до положення про організацію освітнього процесу в ВСП «ОТФК ОНТУ».

2.3. Порухення здобувачем освіти вимог Положення про ВСП «ОТФК ОНТУ», правил внутрішнього розпорядку ВСП «ОТФК ОНТУ», правил поведінки студентів ВСП «ОТФК ОНТУ», вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, встановлених відповідними правилами та інструкціями, що затверджені у ВСП «ОТФК ОНТУ», може бути підставою для відрахування за умови визначення таких підстав у договорі (контракті) після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування) лише в порядку, визначеному правилами внутрішнього розпорядку ВСП «ОТФК ОНТУ», затвердженими відповідно до Законів України «Про фахову передвищу освіту» та «Про вищу освіту».

2.4. Відрахування в порядку притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності здійснюється відповідно до Положення

про організацію освітнього процесу в ВСП «ОТФК ОНТУ» та положення про академічну доброчесність у ВСП «ОТФК ОНТУ», погодженого з відповідними органами самоврядування здобувачів освіти, в частині їхньої відповідальності, із дотриманням сукупності таких вимог:

1) відрахування здобувача освіти як вид академічної відповідальності за конкретні порушення академічної доброчесності визначено законом та Положенням про академічну доброчесність у ВСП «ОТФК ОНТУ», затвердженим Педагогічною радою ВСП «ОТФК ОНТУ» та погодженим органами студентського самоврядування ВСП «ОТФК ОНТУ» для здобувачів освіти ВСП «ОТФК ОНТУ»;

2) факт порушення академічної доброчесності здобувачем освіти виявлено та встановлено відповідно до Положення про академічну доброчесність у ВСП «ОТФК ОНТУ», яке передбачає виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, затвердженого Педагогічною радою ВСП «ОТФК ОНТУ»;

3) дотримано передбачені законом права особи, щодо якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності.

2.5. Керівник ВСП «ОТФК ОНТУ» відраховує зі складу здобувачів освіти за погодженням з:

- радою студентського самоврядування ВСП «ОТФК ОНТУ»;
- первинною профспілковою організацією – для осіб, які є членами профспілки;
- службою у справах дітей (неповнолітніх) (міської, районної у місті ради) – в разі відрахування неповнолітніх здобувачів освіти (в разі відрахування відповідно до пунктів 1 та 3 пункту 2.1 цього розділу таке погодження не є обов'язковим).

2.6. У разі відрахування здобувачів освіти з числа студентів ВСП «ОТФК ОНТУ» відповідно до підпунктів 1, 3, 7, 8 пункту 2.1 цього розділу погодження ради студентського самоврядування та первинної профспілкової організації не є обов'язковим.

2.7. У разі відрахування повнолітнього здобувача освіти з числа студентів ВСП «ОТФК ОНТУ» за власним бажанням, він має представити на відділення заяву з проханням про відрахування на ім'я директора коледжу, яку мають завізувати зав. відділення, класний керівник, голова ради студентського самоврядування коледжу, головний бухгалтер коледжу та заст. директора з НМР; після візування заяви з проханням про відрахування, зав. відділення готує проект наказу про відрахування.

2.8. У разі відрахування неповнолітнього здобувача освіти з числа студентів ВСП «ОТФК ОНТУ» за власним бажанням, він має представити на відділення заяву з проханням про відрахування на ім'я директора коледжу з візою одного з батьків (опікунів), заяву одного з батьків (опікунів) здобувача освіти з проханням відрахувати їх дитину з числа студентів коледжу та відповідний перелік завірених копій документів для узгодження відрахування з

відповідною службою у справах дітей (неповнолітніх), а саме:

- 1) копію паспорта здобувача освіти;
- 2) копію ПІН здобувача освіти (за наявності);
- 3) копію свідоцтва про народження здобувача освіти;
- 4) копію паспорта одного з батьків (опікунів) здобувача освіти (від якого надійшла заява);
- 5) копію ПІН (за наявності) одного з батьків (опікунів) здобувача освіти (від якого надійшла заява);
- 6) копію свідоцтва про здобуття базової середньої освіти здобувача освіти;
- 7) копію додатка до свідоцтва про здобуття базової середньої освіти здобувача освіти;
- 8) копію довідки з закладу освіти (заклад загальної середньої освіти, заклад професійної (професійно-технічної) освіти, заклад фахової передвищої освіти), де здобувач буде продовжувати навчання;
- 9) копії інших документів (за вимогою).

Якщо неповнолітній здобувач освіти вже має повну загальну (профільну) середню освіту, то в переліку копій документів, що зазначений вище, замість копій документів, зазначених у пунктах 6-8, подається:

- копія свідоцтва про здобуття повної загальної (профільної) середньої освіти;
- копія додатку до свідоцтва про здобуття повної загальної (профільної) середньої освіти.

Заяви неповнолітнього здобувача освіти та одного з батьків (опікунів) здобувача освіти мають завізувати зав. відділення, класний керівник, голова ради студентського самоврядування коледжу, головний бухгалтер коледжу та заст. директора з НМР; після візування заяв з проханням про відрахування, зав. відділення готує клопотання з проханням надати дозвіл на відрахування неповнолітнього здобувача освіти до відповідної служби у справах дітей (неповнолітніх); після отримання відповідного дозволу зав. відділення готує проект наказу про відрахування.

2.9 В разі відрахування повнолітніх здобувачів освіти з числа студентів ВСП «ОТФК ОНТУ» за невиконання індивідуального навчального плану (із дотриманням всіх вимог, що вказані у пункті 2.2) разом із проектом наказу про відрахування зав. відділення має представити перелік документів з відповідними візами, які є обґрунтуванням та підтвердженням такого рішення, а саме:

- рапорт класного керівника (для здобувачів освіти, які навчаються за денною формою навчання);
- доповідна записка зав. відділення;
- протокол засідання ради студентського самоврядування відділення;
- протокол засідання ради студентського самоврядування коледжу.

2.10 В разі відрахування неповнолітніх здобувачів освіти з числа

студентів ВСП «ОТФК ОНТУ» за невиконання індивідуального навчального плану (із дотриманням всіх вимог, що вказані у пункті 2.2) разом із проектом наказу про відрахування до переліку документів з відповідними візами, які є обґрунтуванням та підтвердженням такого рішення (зазначених у пункті 2.9), додається дозвіл на відрахування від відповідної служби у справах дітей (неповнолітніх), для отримання якого зав. відділення готує клопотання з проханням про відрахування та перелік завірених копій документів, що вимагаються у службі в справах дітей (неповнолітніх) у цьому випадку.

2.11 В разі відрахування повнолітніх здобувачів освіти з числа студентів ВСП «ОТФК ОНТУ» за порушення умов договору про надання освітніх послуг (платної освітньої послуги для підготовки фахівців), який є підставою для зарахування (договору (контракту) між ВСП «ОТФК ОНТУ» та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати) разом із проектом наказу про відрахування зав. відділення має представити перелік документів з відповідними візами, які є обґрунтуванням та підтвердженням такого рішення, а саме:

- рапорт класного керівника (для здобувачів освіти, які навчаються за денною формою навчання);
- доповідна записка зав. відділення;
- доповідна записка головного бухгалтера коледжу;
- протокол засідання ради студентського самоврядування відділення;
- протокол засідання ради студентського самоврядування коледжу.

2.12 В разі відрахування неповнолітніх здобувачів освіти з числа студентів ВСП «ОТФК ОНТУ» за порушення умов договору про надання освітніх послуг (платної освітньої послуги для підготовки фахівців), який є підставою для зарахування (договору (контракту) між ВСП «ОТФК ОНТУ» та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати) разом із проектом наказу про відрахування до переліку документів з відповідними візами, які є обґрунтуванням та підтвердженням такого рішення (зазначених у пункті 2.11), додається дозвіл на відрахування від відповідної служби у справах дітей (неповнолітніх), для отримання якого зав. відділення готує клопотання з проханням про відрахування та перелік завірених копій документів, що вимагаються у службі в справах дітей (неповнолітніх) у цьому випадку.

2.13 У разі відрахування здобувачів освіти з числа студентів ВСП «ОТФК ОНТУ» відповідно до підпунктів 7 та 8 пункту 2.1 цього розділу, зав. відділення готує проект наказу про відрахування за узгодженням з відповідними органами та установами та, за необхідності, із відповідною службою у справах дітей (неповнолітніх), в разі відрахування неповнолітніх здобувачів освіти.

2.14 Особа, відрахована із ВСП «ОТФК ОНТУ» до завершення навчання, отримує академічну довідку, чинний (на момент відрахування здобувача) зразок якої затверджується наказом Міністерства освіти і науки України.

2.15 Академічна довідка містить інформацію про результати навчання, назви навчальних дисциплін (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС (для освітніх компонентів профільної середньої освіти замість кількості кредитів ЄКТС вказується кількість годин). До академічної довідки не вноситься інформація про освітні компоненти, з яких здобувач освіти отримав незадовільні оцінки, крім освітніх компонентів профільної середньої освіти.

Здобувачам освіти, які відраховані з першого курсу (року навчання) і не склали у ВСП «ОТФК ОНТУ» екзаменів і заліки, видається академічна довідка із записом, що здобувач заліків та екзаменів не складав.

ІІІ. ПОНОВЛЕННЯ ДО СКЛАДУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1. Поновленими до складу здобувачів освіти можуть бути особи, відраховані до завершення навчання за відповідною освітньо-професійною (освітньою) програмою (спеціальністю, спеціалізацією).

Здобувачі освіти, яким було надано академічну відпустку, поновлюють навчання шляхом допуску до освітнього процесу у ВСП «ОТФК ОНТУ».

3.2. Поновлення на навчання осіб, відрахованих із закладів освіти або яким надано академічну відпустку, здійснюються, як правило, під час канікул.

3.3. Поновлення здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття освіти, спеціальності (спеціалізації, освітньої (освітньо-професійної) програми) та галузі знань, типу програми, джерел фінансування, форми власності, сфери управління закладу освіти з урахуванням здатності претендента успішно виконувати освітньо-професійну програму.

Поновлення до складу здобувачів ВСП «ОТФК ОНТУ» на перший курс (рік навчання) освітньо-професійних програм на основі базової середньої освіти, повної загальної (профільної) середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» забороняється. Керівник ВСП «ОТФК ОНТУ» може поновити на другий курс (рік навчання) програми на повної загальної (профільної) середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» осіб, відрахованих з першого курсу (року навчання), за умови ліквідації ними академічної заборгованості у визначений закладом освіти термін.

Поновлення до складу здобувачів вищої освіти на перший курс (скорочений термін навчання) освітньо-професійних програм на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» або освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» забороняється. Керівник ВСП «ОТФК ОНТУ» може поновити на другий курс (рік навчання) програми на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» або освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», відрахованих з першого курсу (року навчання), за умови ліквідації ними академічної заборгованості у визначений закладом освіти термін.

3.4. Поновлення може здійснюватися на освітньо-професійні (освітні) програми того самого освітнього рівня (освітньо-професійного ступеня) на такий самий або нижчий курс (рік навчання), окрім першого.

3.5. Поновлення до складу здобувачів освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу ВСП «ОТФК ОНТУ». Перевищення ліцензованого обсягу можливе у виняткових випадках за попереднім дозволом органу ліцензування.

3.6. Умовами поновлення можуть бути ліквідація академічної різниці у визначений ВСП «ОТФК ОНТУ» термін (не більше 30 кредитів ЄКТС на навчальний рік), включення до індивідуального навчального плану здобувача освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркових дисциплін освітньо-професійної (освітньої) програми, проходження певних форм та/або етапів атестації здобувачів освіти.

Порядок перезарахування результатів навчання (кредитів, навчальних дисциплін) та поновлення до складу здобувачів освіти визначається в Положенні про організацію освітнього процесу ВСП «ОТФК ОНТУ» та Положенні про визнання/перезарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти здобувачами освіти ВСП «ОТФК ОНТУ».

3.7. Особи, які поновлюються в складі здобувачів освіти ВСП «ОТФК ОНТУ» на старші курси (III та IV), для здобуття фахової передвищої освіти, повинні обов'язково мати повну загальну (профільну) середню освіту.

3.8. До складу здобувачів вищої освіти ВСП «ОТФК ОНТУ» можуть поновлюватися здобувачі освіти, які навчалися для здобуття освітнього рівня «бакалавр» у інших закладах вищої освіти.

3.9. Особі може бути відказано в праві на поновлення в складі здобувачів освіти в разі, якщо вона не представила до ВСП «ОТФК ОНТУ» у належний термін всі необхідні для поновлення нормативні документи.

3.10. Поновлені до складу здобувачів освіти мають право на зарахування (переведення) на вакантне місце державного замовлення у порядку, встановленому ВСП «ОТФК ОНТУ». Переведення здобувачів освіти на місця державного (регіонального) замовлення здійснюється за погодженням з органом студентського самоврядування та, у певних, передбачених чинним законодавством випадках, з Міністерством освіти і науки України.

Учасники бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни поновлюються до складу здобувачів фахової передвищої освіти за державним замовленням у ВСП «ОТФК ОНТУ» в разі наявності вакантних місць за державним замовленням на відповідному курсі, спеціальності та освітньо-професійній програмі, незалежно від джерела фінансування при його перериванні.

3.11. Керівник ВСП «ОТФК ОНТУ» поновлює на навчання здобувачів освіти за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією (для осіб, які є членами профспілки).

IV. ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

4.1. Здобувачі освіти можуть бути переведені з:

- одного закладу освіти України до іншого закладу освіти України;
- однієї спеціальності (спеціалізації, освітньо-професійної (освітньої)

- програми) на іншу;
- однієї форми здобуття освіти на іншу;
- одного джерела фінансування на інше.

4.2. Переведення здобувачів освіти, які навчаються за очною формою здобуття освіти, здійснюється, як правило, під час канікул.

Переведення здобувачів освіти першого курсу (року навчання), які на основі базової середньої освіти одночасно із здобуттям фахової передвищої освіти виконують освітню програму профільної середньої освіти професійного спрямування, до закладів освіти, що забезпечують здобуття повної загальної (профільної) середньої освіти (закладів професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти), може здійснюватися впродовж навчального року.

4.3. Переведення здійснюється на спеціальності (спеціалізації, освітні (освітньо-професійні) програми) того самого рівня, а також на такий самий або нижчий курс (рік навчання), окрім першого.

4.4. Переведення здобувачів освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу закладу освіти.

4.5. Переведення здобувачів освіти з одного закладу освіти до іншого закладу освіти здійснюється за погодженням керівників обох закладів освіти.

Здобувач освіти, який бажає перевестись до іншого закладу освіти, подає на ім'я керівника ВСП «ОТФК ОНТУ» заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до керівника того закладу освіти, до якого він бажає перевестися, та додає копію документа, що містить інформацію про здобуті результати навчання.

Здобувачі освіти, які навчаються за кошти фізичних та/ або юридичних осіб, можуть бути переведені за згодою особи, яка замовляє платну освітню послугу.

Заяву про переведення має бути розглянуто у ВСП «ОТФК ОНТУ» протягом десяти робочих днів і заявникові повідомлено умови переведення на навчання або обґрунтовану причину відмови.

У разі позитивного висновку за результатами розгляду заяви і виконання умов переведення керівник закладу освіти, до якого переводиться здобувач освіти, видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу освіти, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання/передачі його особової справи.

4.6. Умовою переведення можуть бути ліквідація академічної різниці у встановлений ВСП «ОТФК ОНТУ» термін (не більше 30 кредитів ЄКТС на навчальний рік), включення до індивідуального навчального плану здобувача освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркових дисциплін освітньо-професійної програми, проходження певних форм та/або етапів атестації здобувачів освіти.

Порядок перезарахування результатів навчання (кредитів, дисциплін) та поновлення до складу здобувачів освіти визначається в положенні про організацію освітнього процесу ВСП «ОТФК ОНТУ» та положенні про

визнання/перезарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти здобувачами освіти ВСП «ОТФК ОНТУ».

4.7. Керівник закладу освіти, в якому здобувач освіти навчався раніше, отримавши запит, видає в тижневий термін наказ про відрахування здобувача освіти у зв'язку з його переведенням, впродовж десяти робочих днів надсилає особову справу та вносить відповідну інформацію до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Керівник закладу освіти, до якого переводиться здобувач освіти, після одержання особової справи видає наказ про його зарахування та вносить відповідну інформацію до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

4.8. Переведення на навчання за державним замовленням окремих категорій здобувачів фахової передвищої, вищої освіти, які зараховані до закладів фахової передвищої, вищої освіти до 2021 року включно на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб, здійснюється в Порядку, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2022 року № 1224.

4.9. Переведення здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються у ВСП «ОТФК ОНТУ», між спеціальностями та освітньо-професійними програмами, може здійснюватися після успішного завершення навчання на I або II курсі за умови наявності вакантних місць в межах ліцензійного обсягу та ліквідації наявної академічної заборгованості у встановлений закладом освіти термін (не більше 30 кредитів ЄКТС на навчальний рік). Переведення здійснюється, як правило, у канікулярний період для продовження навчання на вакантних місцях за умовами контракту.

Якщо на спеціальності (освітньо-професійній програмі), на яку переводиться здобувач освіти, наявні вакантні місця за державним замовленням, переведення на них можливе лише за умови, що здобувач освіти виконав всі умови для переведення на місця державного замовлення та інші здобувачі освіти, які вже навчаються в академічній групі для здобуття відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми) за умовами контракту, не виявили бажання перевестися на вакантне місце за державним замовленням, або таких здобувачів немає.

4.10. Для переведення між спеціальностями (освітньо-професійними програмами) здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються у ВСП «ОТФК ОНТУ», мають звернутися до зав. відділення за фахом з відповідною заявою після успішного закінчення (без академічних заборгованостей) I або II курсу навчання. Після узгодження (при необхідності з іншими зав. відділення) переведення зав. відділення, на яке (або в межах якого) переводиться здобувач освіти, готує відповідний проект наказу про переведення.

4.11. Переведення здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються у ВСП «ОТФК ОНТУ», між спеціальностями та освітньо-професійними програмами на випускних курсах (після початку навчання на III курсі) забороняється.

4.12. Переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються у ВСП «ОТФК ОНТУ» для здобуття освітнього рівня «бакалавр», між спеціальностями та освітньо-професійними (освітніми) програмами забороняється.

4.13. Переведення здобувачів освіти, які навчаються у ВСП «ОТФК ОНТУ», з денної форми навчання на заочну форму навчання здійснюється, як правило, у канікулярний період для продовження навчання за обраною спеціальністю та освітньо-професійною (освітньою) програмою за умовами контракту.

Для переведення на заочну форму навчання здобувач освіти звертається на відповідне відділення із заявою про переведення, яку мають завізувати класний керівник, зав. відділення, головний бухгалтер, голова ради студентського самоврядування та заст. директора з НМР.

На заочну форму навчання можуть бути переведені здобувачі освіти, які вже здобули повну загальну середню освіту, та не мають академічних заборгованостей. Умовою переведення на заочну форму навчання може бути ліквідація академічної заборгованості у встановлений закладом освіти термін (не більше 20 кредитів ЄКТС на навчальний рік).

Якщо в академічній групі заочної форми навчання, до якої переведений здобувач освіти, наявні вакантні місця за державним замовленням, переведення на них можливе лише за умови, що здобувач освіти виконав всі умови для переведення на місця державного замовлення та інші здобувачі освіти, які вже навчаються в академічній групі заочної форми навчання за умовами контракту, не виявили бажання перевестися на вакантне місце за державним замовленням, або таких здобувачів немає.

4.14. Переведення здобувачів освіти із заочної форми навчання на денну форму навчання здійснюється у виключних випадках за дозволом керівника ВСП «ОТФК ОНТУ».

4.15. Переведення здобувачів освіти з контрактної форми фінансування навчання (згідно договору про надання платної освітньої послуги) на місця державного замовлення здійснюється згідно Положення про порядок переведення осіб, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, на навчання за кошти державного бюджету у ВСП «ОТФК ОНТУ», із врахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2022 року № 1224.

4.16. Здобувачі освіти за їх бажанням, та по узгодженню із особою, яка замовляє платну освітню послугу, можуть бути переведені на навчання за умовами контракту (згідно договору про надання платної освітньої послуги) з навчання на місцях державного замовлення. Переведення може бути здійснено у канікулярний період по узгодженню з зав. відділення, головою ради студентського самоврядування, головним бухгалтером та заст. директора з НМР.

V. ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ТА НАДАННЯ ЇМ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ

5.1. Здобувачі освіти ВСП «ОТФК ОНТУ» мають право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання освітньої

(освітньо-професійної) програми.

Здобувачам освіти, які перервали навчання, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів освіти та зберігають окремі права здобувача освіти відповідно до законодавства та Положення про організацію освітнього процесу в ВСП «ОТФК ОНТУ».

5.2. Здобувачам освіти можуть надаватися академічні відпустки з таких підстав:

- академічна відпустка за станом здоров'я – перерва у навчанні, право на яку здобувач освіти отримує у разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування, загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць впродовж півріччя), анатомічними дефектами, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

- академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності – перерва у навчанні, що надається учаснику академічної мобільності відповідно до Положення про реалізацію права на академічну мобільність, затвердженого постановою КМУ від 12.08.2015 р. № 579, якщо навчання в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами унеможливило виконання індивідуального навчального плану; навчання чи стажування в освітніх установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами освіти;

- академічна відпустка у зв'язку з військовою службою – перерва у навчанні, право на яку здобувач освіти отримує у разі його мобілізації (військової служби за призовом в особливий період), призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;

- академічна відпустка у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача, який поєднує навчання з роботою;

- академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами – перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає заклад освіти та яка надається здобувачу освіти на підставі його мотивованої заяви;

- відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустка по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, – до досягнення дитиною шестирічного віку, що надаються відповідно до чинного законодавства.

5.3. Надання академічної відпустки оформлюється наказом керівника ВСП «ОТФК ОНТУ» згідно заяви здобувача освіти (або його батьків / опікунів, в разі якщо здобувач освіти є неповнолітнім) із зазначенням підстави для надання академічної відпустки та її термінів.

5.4. Академічна відпустка надається, як правило, терміном на один рік; за необхідності вона може бути подовжена ще на один рік згідно відповідної заяви

здобувача освіти (або його батьків / опікунів, в разі якщо здобувач освіти є неповнолітнім). Подальше подовження академічної відпустки (не пов'язане із службою в Збройних силах України чи з доглядом до дитиною, що підтверджується наданням відповідних документів) надається у виключних випадках за дозволом керівника ВСП «ОТФК ОНТУ».

5.5. Академічна відпустка за станом здоров'я надається здобувачу освіти на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (далі – ЛКК) закладу охорони здоров'я (далі – ЗОЗ), який провадить медичне обслуговування здобувача освіти або співпрацює з надавачем первинної медичної допомоги (далі – ПМД), який здійснює медичне обслуговування здобувача освіти. Якщо хворий здобувач освіти через свій стан і віддаленість від ЗОЗ, який провадить медичне обслуговування здобувачів освіти, не має змоги туди звернутися, він може звернутися за медичною допомогою до територіального ЗОЗ і після закінчення лікування отримати виписку з історії хвороби для подання її до ЛКК ЗОЗ, який провадить медичне обслуговування здобувачів освіти.

5.6. Для прийняття лікарями експертного рішення та надання висновку до ЛКК подаються запит із закладу освіти, детальна виписка з історії хвороби від ЗОЗ або надавача ПМД, де здійснюється медичне обслуговування здобувача освіти, і проводиться його повне медичне обстеження. Під час експертного вирішення питання про необхідність надання академічної відпустки за станом здоров'я враховуються: строки тимчасової втрати працездатності (більше одного місяця впродовж півріччя); специфіка освітнього процесу; можливість погіршення здоров'я (перехід гострого захворювання в хронічне, настання інвалідності), якщо здобувач освіти продовжуватиме навчання.

5.7. Для вирішення питання про поновлення на навчання здобувача освіти, у якого завершується термін академічної відпустки за станом здоров'я, здобувач освіти повинен пройти комплексне медичне обстеження у надавача ПМД, де здійснюється медичне обслуговування здобувача освіти та, у випадку спостереження за пацієнтом під час академічної відпустки в іншому ЗОЗ, подати зазначеному надавачу ПМД довідку про стан здоров'я із ЗОЗ, який спостерігав за хворим під час академічної відпустки. На підставі цього здобувачу освіти видається висновок ЛКК для подання його до закладу освіти.

5.8. Допуск до навчання здобувачів освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом керівника ВСП «ОТФК ОНТУ» на підставі заяви здобувача освіти (або його батьків / опікунів, в разі якщо здобувач освіти є неповнолітнім). У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок ЛКК. У виключних випадках можуть розглядатися заяви здобувачів освіти (або їх батьків / опікунів, в разі якщо здобувачі освіти є неповнолітніми), які бажають завершити академічну відпустку достроково.

Здобувачі освіти, які до завершення терміну академічної відпустки не подали документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, відраховуються з числа студентів ВСП «ОТФК ОНТУ» згідно підпункту 8 пункту 2.1 цього Положення.

5.9. Здобувачам освіти, призваним на військову службу в зв'язку з

оголошенням мобілізації, призовом на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

Здобувачам освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами гарантуються збереження попереднього місця навчання та виплата стипендії відповідно до законодавства. Такі особи не відраховуються із закладу освіти.

5.10. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки здобувачам освіти розглядає керівництво ВСП «ОТФК ОНТУ» за участю органу студентського самоврядування.

Положення розроблено робочою групою коледжу у складі:

Заст. директора з НМР,
викладач-методист, к.т.н.



Юліан СУЛІМА

Заст. директора з ВР та СП,
викладач-методист



Тетяна КОПАЙГОРОДСЬКА

Голова Ради студентського
самоврядування



Ельза СЕЛІВАНОВА

Розглянуто та схвалено
на засіданні Методичної ради
ВСП «ОТФК ОНТУ»
протокол № 01
28.08.2023 р.,
Голова Методичної ради



Юліан СУЛІМА